

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа «Борисовская основная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ ВМО «Борисовская
основная школа»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ВМО «Борисовская
основная школа»

Н.В.Кириянов/

Приказ от 30.08.2023 № 99

Положение о рабочих программах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ ВМО «Борисовская основная школа» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

[Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2022 N 115;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) (далее – ФГОС НОО-2021);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) (далее – ФГОС ООО-2021);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](#) (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](#) (далее – ФГОС ООО);

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#);

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований [ФГОС НОО](#), [ФГОС НОО-2021](#), [ФГОС ООО](#), [ФГОС ООО-2021](#), ФОП НОО, ФОП ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в

электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653](#).

Тематическое планирование учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируется с учетом рабочей программы воспитания.

Тематическое планирование курсов внеурочной деятельности также должно содержать указание на форму проведения занятий.

(Образец тематического планирования в Приложении 1.)

2.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований [ФГОС НОО](#), [ФГОС НОО-2021](#), [ФГОС ООО](#), [ФГОС ООО-2021](#), ФОП НОО, ФОП ООО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Образец оформления титульного листа в Приложении 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке «Завуч».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего

уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1.

Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета/учебного модуля

№ п/п	Тематические блоки/темы	Количество часов	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тематические блоки/темы	Кол-во часов	Формы проведения занятий.	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент образования Вологодской области

Комитет по образованию администрации

Вологодского муниципального округа Вологодской области

МБОУ ВМО «Борисовская основная школа»

ПРИНЯТО педагогическим советом школы Протокол № 1 от 30.08.2023г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/С.А. Шилина/ 30.08.2023г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____/Н.В. Кирьянов/ Приказ № 99 от 30.08.2023г.
---	---	--

Рабочая программа

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ /ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «.....»**

**к образовательной программе основного общего образования
на 2023/24-2027/28 учебные годы**

ИЛИ

**к образовательной программе начального общего образования
на 2023/24-2026/27 учебные годы**

Составители программы:

Баринова Р.В.

учитель начальных классов;

Мазилова Е.Л.

учитель начальных классов.

д.Новое.

